

放課後等デイサービスふじの家段原 自己評価会議

2019.12.18

日時	2019年12月18日(水) 18:30~19:00								
場所	ふじの家段原 機能訓練室								
出席者	山下(児発管)末弘(児童指導員/会議書記)								
議題	<p>①保護者向け評価表について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者向け評価表 12名に配布 うち10名より提出あり</li> <li>・内容は別添の通り</li> </ul> <p>②自己評価表について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・それぞれが行った自己評価を持ちより、すり合わせ</li> <li>・保護者からの意見をもとに話し合いを行う</li> <li>・とりまとめたものは別添の通り</li> </ul> <p>③今後の対応について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・総合的な事業所自己評価と、保護者向け評価表に基づき、今後の対応について話し合う</li> <li>・取りまとめたものは別添の通り</li> </ul> <p>④今後のスケジュール</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">12月9日</td> <td>本日の話し合い内容を管理者へ提出</td> </tr> <tr> <td>12月25日~12月30日</td> <td>保護者へフィードバック</td> </tr> <tr> <td>1月中旬</td> <td>放課後等デイサービスセンターふじの家段原ホームページにて公表</td> </tr> <tr> <td>1月31日</td> <td>広島市報告期限</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">以上</p>	12月9日	本日の話し合い内容を管理者へ提出	12月25日~12月30日	保護者へフィードバック	1月中旬	放課後等デイサービスセンターふじの家段原ホームページにて公表	1月31日	広島市報告期限
12月9日	本日の話し合い内容を管理者へ提出								
12月25日~12月30日	保護者へフィードバック								
1月中旬	放課後等デイサービスセンターふじの家段原ホームページにて公表								
1月31日	広島市報告期限								

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		玄関、デイフロアはバリアフリーにしており、トイレには手すりを設置しているが、児童フロアに段差のある部分が残っている。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			児童評価を1回/月に行い、必要に応じて療育プラン更新・変更をしている。振り返りには管理者・児童発達支援管理責任者・児童指導員が参加している。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			1回/年OSアンケートを実施。また、保護者向け評価表を用い、振り返りと改善に向けて話し合いを行い、改善に繋げている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者外部評価は行っていない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			必要時にアセスメント、ニーズや課題について分析した上で計画を作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			定期的な会議(1回/月)でチームで立案している。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			個別療育に力を入れ、一人一人の子どもに合わせた活動プログラムとしている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		決まったプログラムになりがちなので、さらなる追求が必要。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後、終礼を行い振り返りを行う。送迎等で参加出来なくても申し送りを行い、情報が共有できるようにしている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		1回/月行っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか		○	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		日頃より学校のクラス担任と密に連絡を取るようしており、その内容を保護者にもフィードバックしている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○		緊急時の対応や薬が必要な場合には医師からの指示書もらっている。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○ 事例なし。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○ 事例なし。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○ 療育センター、相談支援専門員とは連携事例あり、助言や研修にも参加している。児童発達支援センターとの事例はない。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		児童館との交流はないが、近隣の保育園の子ども達が遊びにきたり、ボランティアの若者が来てくれ一緒に活動している。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時や連絡帳を活用している
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		支援方法について提案、助言を行っている。研修の案内も行う。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		丁寧な説明を心掛けている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	野外活動や、遠足等の保護者が参加出来るイベントを開催し、連携を支援している。保護者のみの会は開催していない。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			障がい特性に合った意思の疎通や情報伝達に配慮している。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			地域の方に見学していただけるよう「見学会」を開催し、地域と連携しながら事業運営している。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		マニュアルを策定し、職員を対象に研修を行っている。 保護者に周知はしていない。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			2回/年以上避難訓練等をおこなっている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			必ず行っている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	指示書はないが、保護者に詳細を記載してもらい、管理している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○	

・配布数 12  
 ・回答数 10（一部回答ない項目もあり）

2019.12.18

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10			
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	9	1		突然会わなくなったな・・と感じるスタッフさんもいてよくわかりません。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	3		
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	10			
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	9	1		いろいろな活動をしてもらって感謝しています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	8	1	ボランティアの方とは交流していると思うが、子どもとは？
保護者への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	10			
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	9			毎回送りの時などに話をしてもらったりノートにくわしくかいてもらっているののでわかりやすいです。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7	3		・送迎時のみだと感じています。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	4	3	・イベントがあつたりしたが参加できなかったの。 ・なかなか保護者同士会う事ができないので意見交換などができにくい。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があつた場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	9		
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7	1		・スタッフの退職、異動など、情報伝達？連絡がないので困惑しています。信頼関係の問題になる事とも思っています。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	3	6		
	14 個人情報に十分注意しているか	10			
非常時等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	7	1		
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7	3		
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	9			とても楽しみにしています。大好きだそうです。
	18 事業所の支援に満足しているか	10			・みなさん本当にやさしく本人も通うのが大好きです。 ・今年は遠足やバーベキューなど校外に出ていく機会があつて子ども達もとてもたのしかったです。

- ・配布数 12
- ・回答数 10（一部回答ない項目もあり）

2019.12.18

	チェック項目	今後の対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	今後も子ども達の活動スペースに必要なスペースを確保します。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	共生型放課後等サービスとして、適切な人員配置以上の人数で運営しています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	今後も適切な設備を整備します。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	今後も保護者の方と一緒に、子どもたち一人一人の成長に合わせたプラン作成します。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	子どもたちの課題に合わせたプログラムを行うことで、「自分でできた」を増やしていけるようにしていきます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	今年度まで児童館との交流はありませんでしたが、来年度の計画を立てる際、検討致します。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	今後も丁寧にご説明いたします。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	送迎時だけでなく、子ども達の状況を細やかに伝えられるよう、連絡ノートや口頭でご説明していきます。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	今年度は保護者の方の面談時間をあまりとる事ができませんでした。来年度の計画を立てる際、検討致します。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	今年度は保護者会の実施ができませんでした。来年度の計画を立てる際、検討致します。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	苦情対応の体制を整備しています。安心してご利用いただけるよう、事業所内に掲示してあります。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	スタッフの異動、退職については、文書にてお知らせできるよう検討致します。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	定期的にホームページやSNSで情報を発信しています。ご確認ください。
	14 個人情報に十分注意しているか	今後も十分注意し対応致します。
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	各種マニュアルの整備をしています。保護者の方にも確認いただけるよう準備致します。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	年に2回以上、避難訓練を実施しています。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	ありがとうございます。今後も楽しみを持って通って頂けるよう努力致します。
	18 事業所の支援に満足しているか	ありがとうございます。今後も保護者の方と一緒に、それぞれの子どもたちの自立を目指す支援ができるよう、日々努力を続けます。今後もご意見等頂きますよう宜しくお願い申し上げます。