

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			利用定員に対して十分なスペースを確保しており、目的別にスペースを分けています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			共生型の人員基準以上の職員配置を行っており、必要に応じて加配しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			手すりの設置やフロアのフラット化などバリアフリーへの配慮を行っており、身体を動かす場所と座って活動できる場所を分けています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎月評価会議を行い、情報共有と意見交換を行っています。必要に応じて療育プラン更新・変更をしています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			1年に1回アンケートを実施しており、保護者の方々からのご意見やご意向を職員間で情報共有し、今後の業務改善につなげています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページ上に評価結果を公表しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者外部評価は行っていません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			オンライン研修も活用し、計画的に様々な研修を行っています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			定期的にあセスメント、ニーズや課題について分析した上で、計画書の作成を行っています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎月会議を開催し、活動プログラム等について話し合い、一人ひとりの療育につなげています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			個別や集団での運動プログラムを行っており、制作活動も新しいものを取り入れて、プログラムが固定化されないよう工夫しています。今後は地域活動への参加も視野に入れ、新しい活動を行っていきます。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか			○	平日と休日のプログラムに変化をつけた対応を行っています。今後は長期休暇を利用した外出活動を計画します。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			子どもの状況に応じ、個別活動・小集団活動を組み合わせた活動を行っています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日朝礼で情報共有を行い、支援前に予定の確認を行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後、振り返りを行なっています。情報伝達のノートを活用し、全職員が情報を把握できるようにしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎日利用ごとに記録を取っております。また、支援の改善のために必要な情報はタイムリーに共有しています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的なモニタリングを行い、必要に応じ計画の見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			放課後等デイサービスガイドラインに基づき「自立支援」「創作活動」「地域交流」「余暇支援」の視点で活動プログラムを立てております。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			主に管理者が参加しており、会議前には情報を担当職員と整理して臨んでいます。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校とは必要に応じ、担当の職員と電話や面談にて情報共有を行っています。また、保護者とも同様に情報共有を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在医療的ケアが必要な子どもはいませんが、緊急時の対応や薬が必要な場合には、書面にて医師からの指示を仰いでおります。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	現在のところ対応事例がありませんが、必要に応じて園との情報共有を行います。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			2023年には卒業生がいませんでしたが、過去に学校を卒業する子どもが障害福祉サービス事業所へ移行する際、保護者を通じて支援内容等の情報提供を行いました。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		療育センター、相談支援専門員と常に連携を取っております。児童発達支援センターとの連携事例は現在のところありませんが、必要に応じて連携を取っていきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	新型コロナウイルスの影響で、交流や活動は実施されておりましたが、今後は積極的な交流を行っていきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			南区の部会へ参加しており、他事業所や行政機関との情報共有を行っています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や連絡帳を活用し、情報共有をしています。また、必要に応じて電話や面談を行っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		相談があった時には、提案・助言を行なっています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時等必要に応じて、丁寧な説明を行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			随時相談や助言を行っています。今後、面談を含めた相談の機会を更に増やしていくよう努めます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者会を企画していましたが、新型コロナウイルスの影響により開催に至りませんでした。今年度は改めて開催できるよう計画します。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情対応マニュアルを定め、適切に対応しております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		会報の刊行はしていませんが、イベントの開催時は連絡ノートや案内文にて連絡をしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報やプライバシーには十分に注意した対応を行っております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			子どもや保護者の状況に合わせて配慮した対応を行っております。言語的にも、視覚的にもより伝わりやすい方法を検討していきます。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			毎月認知症カフェを開催し、地域住民との交流を図っております。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		マニュアルを策定し、職員を対象に研修を行なっています。保護者の皆様を知っていただけるよう周知いたします。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回の避難訓練を行っており、子どもも参加しております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			外部研修への参加に加え、事業所内でも定期的に虐待防止の研修を行っております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き身体拘束を行わない旨を運営規定及び重要事項説明書にも明記しております。やむを得ず身体拘束を行う場合には、子どもと保護者に対し十分な説明を行ったうえで、計画書に記載し、適切な手順で対応しております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	医師からの指示書はありませんが、保護者にアレルギー等の詳細を伺い、書面にて管理しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			毎日支援終了後に確認し、ヒヤリハットのファイルを作成し共有しています。

・配布数 15
 ・回答数 10

2024.1.27

	チェック項目	今後の対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	当事業所の活動スペースは約67㎡あり、児童の活動のために十分なスペースを確保しております。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	共生型放課後等サービスとして、児童指導員や保育士等の有資格者を、適切な人員配置基準以上の人数で配置し、運営しています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	手すりの設置やフロアのフラット化などバリアフリーへの配慮を行っています。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	放課後等デイサービスガイドラインに基づき「自立支援」「創作活動」「地域交流」「余暇支援」の視点で活動プログラムを立てております。今後も保護者の方と一緒に、子どもたち一人ひとりの成長に合わせたプランを作成します。
	5 <u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	放課後等デイサービスガイドラインに基づき「自立支援」「創作活動」「地域交流」「余暇支援」の視点で活動プログラムを立てております。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	昨年もコロナ感染防止の観点から行えませんでした。今年度は地域の児童クラブや児童館との交流会を企画します。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	契約時にお伝えさせて頂いております。ご不明なことがあればいつでもお気軽にご相談下さい。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	送迎時だけでなく、子ども達の状況を細やかにお伝えできるよう、連絡ノートや口頭でご説明していきます。必要があれば動画等を撮影し、ご報告致します。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	送迎の時間を活用して面談を行っていますが、今後は個別に面談等が出来る環境を整えていきたいと考えています。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2023年度は保護者会を開催できませんでしたが、今年度は保護者の方も参加できるイベントや家族会を計画します。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	苦情対応の体制を整備しています。安心してご利用いただけるよう、何かあればお気軽にご相談ください。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	言葉だけではなく、視覚的に分かりやすくなるよう写真や絵カードを使用するなど、伝える方法をお子さんに合わせるようにしています。保護者の皆様とのやり取りに関しても、より良い方法を検討してまいります。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	都度、連絡ノートや案内文書、お電話等にて皆様に漏れなく情報をお伝えできるようにしております。自己評価につきましてはホームページ上に毎年掲載させていただいております。皆様にご覧いただけるよう周知いたします。
14 個人情報に十分注意しているか	個人情報が記載された書類は鍵付きの書庫にて保管しています。	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	各種マニュアルの整備をしています。保護者の方にもわかるように周知をしております。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	年に2回以上、避難訓練を実施しています。今年度は地域住民を巻き込んだ防災訓練を計画します。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	今後も楽しみを持って通って頂けるよう、新しい取組みを検討し実施して参ります。
	18 事業所の支援に満足しているか	今後も保護者の方と一緒に、それぞれの子どもの自立を目指す支援ができるよう、日々努力を続けます。今後もご意見等頂きますよう宜しくお願い申し上げます。

・配布数 15
 ・回答数 10

1月27日

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	9	1	0	
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	8	2	0	いつも無理を聞いてもらっています
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	1	0	
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	10	0	0	
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	7	3	0	好きなことやハマっていることを活動に取り入れていただき助かっています
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	7	1	
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	10	0	0	
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	10	0	0	ノートや送迎時にお話を聞いてもらっています
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8	2	0	いつも話や相談を聞いてもらっています
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	7	0	
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	4	0	苦情を言ったことがないので分かりません
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	9	1	0	連絡ノートや送迎時に伝えてもらっています
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	6	4	0	確認していないので分かりません
14 個人情報に十分注意しているか	9	1	0		
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	7	3	0	
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	4	0	子どもも参加したことがあると思います

満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	8	2	0	楽しみにしています
	18	事業所の支援に満足しているか	10	0	0	ムリを聞いていただいて本当に感謝しています。これからもどうぞよろしく願いいたします